

УТВЕРЖДЕНО:

приказом Департамента культуры  
города Москвы

от «30» декабря 2011 г. № 1097

Руководитель Департамента  
культуры города Москвы



/С.А. Капков/

2011 г.

Устав  
Государственного бюджетного учреждения культуры  
города Москвы  
«Дом русского зарубежья имени Александра Солженицына»

(Новая редакция № 2)

Москва, 2011 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Дом русского зарубежья имени Александра Солженицына», сокращенное наименование: ГБУК г. Москвы «Дом русского зарубежья им. А. Солженицына», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании постановления Правительства Москвы от 04.07.1995г. № 583 «О создании общедоступной Библиотеки-фонда «Русское зарубежье» и в соответствии с Учредительным договором «О создании общедоступной Библиотеки-фонда «Русское зарубежье» (государственно-общественное учреждение)».

Наименование Учреждения при создании: Общедоступная библиотека-фонд «Русское зарубежье».

Устав Общедоступной библиотеки-фонда «Русское зарубежье» утвержден приказом Комитета по культуре Москвы от 27.07.1995г. № 315 «О создании общедоступной Библиотеки-фонда «Русское зарубежье» и решением Собрания Учредителей (протокол от 27.07.1995г. № 1), зарегистрирован Отделом по регистрации некоммерческих организаций Департамента общественных и межрегиональных связей Правительства Москвы 16.08.1995г., № в Реестре 397-3.

Основной государственный регистрационный номер Учреждения в Едином государственном реестре юридических лиц: 1037739148260.

Учреждение переименовано в Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Дом русского зарубежья имени Александра Солженицына» и тип Учреждения изменен на музейный (с сохранением библиотечно-информационного обслуживания населения) в соответствии с решением совета соучредителей (протокол от 30.09.2008г. № 2) и на основании распоряжения Правительства Москвы от 11.02.2009г. № 192-РП «Об изменении типа учреждения культуры «Общедоступная Библиотека-фонд «Русское Зарубежье» и присвоении ему имени Александра Солженицына». Новая редакция № 1 Устава Учреждения утверждена приказом Департамента культуры города Москвы от 14.05.2009г. № 234 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Дом русского зарубежья имени Александра Солженицына», зарегистрирована Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 07.07.2009г. за государственным регистрационным номером 6097747995966.

Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый «Устав», утвержден в новой редакции № 2 Департаментом культуры города Москвы приказом от 30 декабря 2011 г. № 1097.

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции полномочия учредителя Учреждения (далее - Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент культуры города Москвы.

Управление культуры Центрального административного округа города Москвы участвует в выполнении полномочий Учредителя Учреждения в соответствии с решениями Учредителя Учреждения.

1.3. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее - Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Учреждения: 109240, г. Москва, ул. Нижняя Радищевская, д. 2.

1.9. По своему типу и виду Учреждение относится к музейному типу и является культурно-просветительным учреждением, осуществляющим библиотечно-информационное обслуживание населения, созданным собственником для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, а также для достижения иных целей, определенных Федеральным законом от 26.05.1996г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы полномочий города Москвы в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:  
- осуществление культурно-просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности, в том числе в рамках международных проектов и программ:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций.

2.2.1. Основные задачи Учреждения как историко-литературного музея, научно-исследовательского, просветительного и информационного центра формирующего музейный фонд памятников творческого наследия, материальной и духовной культуры Русского зарубежья:

- содействие воссоединению отечественной культуры посредством возвращения в Россию и сохранения культурного и исторического наследия русской эмиграции, в том числе книжных фондов и архивов;
- выявление, сбор, сохранение, научное изучение и публичное представление мемориальных предметов и коллекций музейного значения по истории и культуре русской эмиграции;
- приобщение населения к материальной и духовной культуре России;
- публикация музейных предметов и коллекций
- осуществление библиотечно-информационного обслуживания населения и культурно-просветительской деятельности;
- содействие восстановлению памятников, мест захоронений, мемориалов, связанных с историей и культурой Русского зарубежья;
- сотрудничество с организациями соотечественников за рубежом;
- поддержка изучения и сохранения русского языка в странах рассеяния.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Хранение, выявление, изучение, описание, комплектование, публичное представление, публикация музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и города Москвы.

2.3.2. Экспозиционно-выставочная деятельность, в том числе организация и проведение городских, российских и международных выставок по профилю музея.

2.3.3 Разработка концепций, проектирование и комплектование стационарных, временных и передвижных экспозиций и выставок из фондов Учреждения, а также из фондов других организаций и учреждений.

2.3.4. Учет музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и города Москвы, инструкциями, правилами, иными нормативно-правовыми документами в области учета музейных ценностей.

2.3.5. Приобретение в установленном порядке музейных предметов и музейных коллекций (в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни) для пополнения фонда Учреждения.

2.3.6. Организация посещения проводимых в Учреждении экспозиций, выставок и мероприятий (реализация входных билетов).

2.3.7. Научно-исследовательская деятельность, в том числе разработка и публикация научных трудов, включая монографии, научных статей, научно-популярных изданий, описывающих коллекции Учреждения, проведение научно-практических семинаров, конференций и иных форумов.

2.3.8. Научное описание музейных предметов и музейных коллекций из фондов Учреждения, их научная обработка, подготовка музейных каталогов и сборников, иных методических материалов.

2.3.9. Разработка, создание и ведение электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях, состоящих на учете в фонде Учреждения.

2.3.10. Культурно-просветительная деятельность, в том числе за рубежом, на основе экспозиций и выставок Учреждения, содержание и формы которой определяются профилем Учреждения.

2.3.11. Организация и проведение мастер-классов, анимационных, интерактивных и других культурно-досуговых и культурно-массовых мероприятий по профилю Учреждения.

2.3.12. Восстановление и реставрация музейных предметов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.13. Комплектование, обработка, сохранение и предоставление во временное пользование специализированного по профилю Учреждения библиотечного фонда тиражированных, архивных и иных документов на традиционных и нетрадиционных носителях информации, рукописных, аудиовизуальных и иных материалов на русском и иных языках.

2.3.14. Пополнение библиотечного фонда посредством приобретения изданий в России, странах СНГ и за рубежом у юридических и физических лиц.

2.3.15. Организация и сохранение фонда особо ценных и редких печатных изданий, книжных и иных коллекций.

2.3.16. Формирование справочно-библиографического аппарата, в том числе электронного каталога, тематических баз данных.

2.3.17. Участие в создании и использовании корпоративных библиотечных электронных ресурсов.

2.3.18. Организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания населения в соответствии с профилем Учреждения, включая доступ к информации через глобальную компьютерную сеть.

2.3.19. Предоставление населению доступа к библиотечным фондам в предназначенных для этих целей помещениях Учреждения, а также через систему библиографического и справочно-информационного обслуживания, межбиблиотечного и международного абонеента.

2.3.20. Обеспечение сохранности библиотечного фонда путем его рациональной организации, учета, контроля за использованием, а также формирование обменно-резервного фонда.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава

основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Реализация программы бесплатного посещения Учреждения учащимися образовательных учреждений, других социальных программ по бесплатному или льготному посещению Учреждения жителями города Москвы.

2.6.2. Организация концертов, проведение творческих вечеров, фестивалей, конкурсов и других мероприятий, продажа населению и юридическим лицам билетов на указанные мероприятия.

2.6.3. Осуществление образовательной деятельности, не подлежащей лицензированию (в форме разовых лекций, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации).

2.6.4. Предоставление в установленном порядке помещений для проведения мероприятий другим организациям, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами.

2.6.5. Осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности, в том числе подготовка, издание и выпуск печатной продукции по профилю деятельности Учреждения.

2.6.6. Осуществление аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъемок, тиражирование, прокат и реализация аудио-, фото-, кино-, видеопродукции, создание теле- и радиопрограмм.

2.6.7. Дизайнерская деятельность, включая разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр и т.д.

2.6.8. Изготовление и продажа буклетов, календарей, значков и другой рекламной и сувенирной продукции.

2.6.9. Проведение в установленном порядке рекламных мероприятий, посвященных деятельности Учреждения и проводимых им экспозиций и выставок.

2.6.10. Организация, производство и реализация в установленном порядке услуг в области общественного питания.

2.6.11. Разработка, производство и реализация программно-технических средств различного характера, сопровождения к ним.

2.6.12. Оказание консультационных, справочных, информационных услуг.

2.6.13. Оказание сервисных и посреднических услуг.

2.6.14. Организация клубов, кружков и секций, творческих объединений и художественных коллективов.

2.6.15. Организация работы лекториев, кинолекториев, тематических праздников по профилю деятельности Учреждения.

2.6.17. Оказание сопутствующих услуг посетителям Учреждения по сервисному приему и обслуживанию посетителей, в том числе по временному хранению крупногабаритных личных вещей (камеры хранения), приему автотранспорта на парковочных стоянках, организации детских игровых центров и др.

2.6.18. Предоставление права на фото-, видео- и киносъемки.

2.6.19. Подборка, ксерокопирование, сканирование, микрокопирование музейных, архивных, печатных материалов.

2.6.20. Предоставление возможности работы специалистам, заинтересованным лицам с коллекцией, библиотекой и научным архивом Учреждения, оказание на договорной основе платных услуг по тиражированию архивных и прочих, имеющих непосредственное отношение к основной деятельности Учреждения, материалов.

2.6.21. Организация услуги по предоставлению посетителям для кратковременного пользования (прокат) принадлежащих музею оборудования и инвентаря, устройств музейного и культурно-досугового назначения (электронных гидов, исторических костюмов, фотоаппаратов, видеокамер, и т.д.).

2.6.22. Оказание услуг по организации научной экспертизы, временного хранения и реставрации произведений искусства и иных музейных предметов, находящихся в собственности других юридических и физических лиц.

2.6.23. Оказание услуг по организации экскурсионно-лекционных, туристских, концертно-зрелищных и других культурно-просветительских, рекреационных и досугово-развлекательных мероприятий.

2.6.24. Оказание услуг другим музеям, организациям и частным лицам, в том числе зарубежным, по организации выставок с использованием материалов Учреждения, по проведению лекций, семинаров, конференций, по подготовке научной продукции.

2.6.25. Осуществление в установленном порядке туристической и экскурсионной деятельности.

2.6.27. Организация продажи сувенирной, книжной торговли по профилю деятельности Учреждения, в том числе торговля покупными товарами и оборудованием.

2.6.28. Предоставление на возмездной основе услуг по размещению в гостевых комнатах, принадлежащих Учреждению, для иностранных и российских специалистов и гостей Учреждения.

2.6.29. Организация и проведение научных и образовательных программ и мероприятий, включая организацию научно-популярных лекций и конференций.

2.6.30. В соответствии с Федеральным законом от 21.06.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» Учреждение на правах заказчика в установленном порядке осуществляет размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, в том числе путем проведения торгов в форме конкурса, аукциона, включая проведение аукциона в электронной форме.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

#### 3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

3.1.2. Коллегиальным органом управления Учреждением является Совет Учреждения, в который входят по одному полномочному представителю от Учредителя, от издательства «ИМКА-Пресс» и от Русского Общественного Фонда Александра Солженицына. Состав Совета Учреждения утверждается Учредителем.

3.1.3. Заседания Совета Учреждения правомочны при участии в них представителей от всех членов Совета Учреждения.

3.1.4. Совет Учреждения собирается не реже одного раза в год. Члены Совета Учреждения оповещаются о созыве собрания письменно директором Учреждения не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения заседания Совета Учреждения.

3.1.5. Внеочередное заседание Совета Учреждения собирается по требованию одного из членов Совета Учреждения, Учредителя или директора Учреждения. Решения на заседании Совета Учреждения принимаются единогласно. Каждый член Совета Учреждения при голосовании обладает одним голосом.

3.1.6. К компетенции Совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

3.1.6.1. Согласование представления Учредителя о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

3.1.6.2. Определение основных направлений деятельности Учреждения;

3.1.6.3. Представление Учредителю кандидатуры для утверждения на должность директора Учреждения;

3.1.6.4. Согласование представления Учредителя и внесение представления Учредителю о досрочном прекращении полномочий директора Учреждения;

3.1.6.5. Утверждение состава Попечительского Совета;

3.1.6.6. Утверждение годовых результатов деятельности Учреждения, а также результатов проверок финансово-хозяйственной деятельности, проводимых по инициативе членов Совета Учреждения;

3.1.6.7. Согласование и внесение Учредителю предложений по созданию в установленном порядке филиалов и открытию представительств Учреждения и их ликвидация;

3.1.6.8. Согласование предложений по участию в других организациях.

3.1.7. Решение Совета Учреждения по пунктам 3.1.6.1., 3.1.6.3. и 3.1.6.4. принимаются большинством голосов.

3.1.8. Советом Учреждения формируется Попечительский Совет Учреждения сроком на 5 лет из влиятельных и авторитетных российских и зарубежных общественных деятелей, представителей культуры, науки, политики, бизнеса, граждан и представителей организаций, а также уполномоченных представителей членов Совета Учреждения.

3.1.9. Попечительский Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах, действует на основе добровольности, равноправия его членов и гласности. Члены Попечительского Совета не могут получать заработную плату и какие-либо другие вознаграждения за свою деятельность в Попечительском Совете.

3.1.10. Функции Попечительского Совета:

3.1.10.1. Осуществление наблюдения за соблюдением Устава Учреждения, расходованием средств в рамках программ и проектов Учреждения;

3.1.10.2. Разработка рекомендаций по направлениям и объемам расходования средств в рамках программ и проектов Учреждения, включая рекомендации по изменению объемов финансирования или прекращения финансирования тех или иных программ и проектов Учреждения;

3.1.10.3. Пропаганда деятельности Учреждения с целью привлечения дополнительных источников финансирования для программ и проектов Учреждения.

3.1.11. В Учреждении в качестве совещательных и научно-консультативных органов могут создаваться:

- Ученый совет;
- Экспертная фондово-закупочная комиссия;
- Научно-методический совет;
- Реставрационный совет;
- иные коллегиальные совещательные органы.

Их персональный состав и порядок работы определяются Директором на основании действующих нормативно-правовых актов.

### 3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор. Директор назначается на должность приказом Учредителя (Управления) исключительно по представлению Совета Учреждения. Директор освобождается от должности приказом Учредителя (Управления) исключительно по представлению или с согласия Совета Учреждения. Учредитель (Управление) заключает (расторгает) с директором трудовой договор.

3.2.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы, настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения (Управления).

3.2.3. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя (Управления) по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.5. Директор Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем (Управлением);

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем (Управлением);

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем (Управлением) в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем (Управлением) в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем (Управлением) совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем (Управлением) в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем (Управлением) в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе, в соответствии с требованиями федеральных законов;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя (Управления).

3.2.6. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

#### 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем (Управлением) на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя (Управления) распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем (Управлением) на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров,

предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели;

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет

средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

## 5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

## 6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы и настоящим Уставом.

Место регистрации регистрирующего органа  
Федеральный государственный реестр юридических лиц  
№ 30 ЯНВ 2012 года

ИНН 1037739143260  
ОГРН 2127716478151

Место хранения документа регистрирующим  
и налоговым органом

**Г.А. ГОС. НАЛ. ИНСПЕКТОР**

должность уполномоченного лица  
регистрирующего органа

**ВАХИМОВА И.Э.**



Проверено, пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью Учредителя  
14 (четырнадцать) листов.  
Начальник Управления государственной  
службы, кадров, правового обеспечения и  
учебных заведений Департамента культуры  
города Москвы



**И.Д. Пешнев**

2012 г.

